



AFTALE OM BRUGSRET GJERLEV AKTIVITETSHUS

Mellem

Randers Kommune

CVR-nr. 29189668

Laksetorvet 1

8900 Randers

"Ejer(en)"

&

Venneforeningen Gjerlev Aktivitetshus

CVR-nr. 39760193

Adresse: Tønagervej 13, 8983 Gjerlev J

"Bruger(en)"

1. AFTALENS GENSTAND

- 1.1. Aftalen omfatter den bygning på Tønagervej 13, 8983 Gjerlev J, der tidligere udgjorde Gjerlev-Enslev skole (herefter "bygning(en)"). Skolens tidligere gymnastiksal er ikke omfattet af aftalen.
- 1.2. Aftalen omfatter herudover det inventar der forefindes i bygningen, som også fremgår af inventarlisten i bilag 1.

2. ØKONOMI

- 2.1. Brugsretten overgår til Bruger vederlagsfrit.
- 2.2. Udgifter til udvendig (som tag, vinduer, murværk) og indvendig vedligeholdelse (som gulve, vægge, loft, grundbelysning, nagelfast inventar i køkken og toiletter), vedligeholdelse af bygningens udenoms arealer samt rengøring jf. pkt. 3.1, 3.3 og 3.6 afholdes af Ejer efter Ejers skøn.
- 2.3. Udgifter til forbrug, herunder el, vand, varme, renovation og alarm på bygningsskallen afholdes af Ejer, som tillige administrerer forbrugsregnskabet.
- 2.4. Udgifter til løst inventar, som ikke fremgår af bilag 1, afholdes af Bruger. Eksempler på løst inventar er møbler, øvrige hvidevarer, AV-udstyr m.v. Udgifter til udskiftning af løst inventar, som fremgår af bilag 1, afholdes af ejer.
- 2.5. Indtægter fra lokaleudlejning jf. pkt. 4 skal bruges til afholdelse af drifts- og administrationsudgifter relateret til lokaleudlejningen samt vedligehold af det inventar, der fremgår bilag 1. Et eventuelt overskud tilfalder bruger til brug for iværksættelse af de aktiviteter der følger af pkt. 4.1.
- 2.6. Indtægter opnået ved andre aktiviteter end de i pkt. 2.5 anførte, herunder f.eks. entreindtægter, salgsindtægter m.v. tilfalder aktivitetens arrangør med mindre andet er aftalt.
- 2.7. Regnskab for udlejningsøkonomien m.v. føres af Bruger og kan til enhver tid kræves udleveret af Ejer.
- 2.8. Ved aftalens ophør som følge af enten opsigelse eller ophævelse overtager Ejer inventar m.v. finansieret af indtægterne fra lokaleudlejning jf. pkt. 2.5 og 4.4.

3. VEDLIGEHOLDELSE

- 3.1. Udvendig og indvendig vedligeholdelse af bygningen samt vedligehold af bygningens udenoms arealer varetages af Ejer jf. punkt 2.2 og bilag 4.
- 3.2. Bygningen og bygningens inventar skal til enhver tid fremstå rengjort og Bruger er ansvarlig for, at huset er forsvarligt låst af.
- 3.3. Ejer forestår rengøring af følgende områder, som også er markeret på plantegningen i bilag 4, hvor rengøringens omfang tillige er afgrænset:
 - Toiletter, Seniorklubbens lokaler, vinduer ude samt gangarealer, herunder gang, fællesareal og vindfang.
- 3.4. Rengøring udover det i pkt. 3.3 anførte forestås af Brugeren.
- 3.5. Brugeren har pligt til, at vedligeholde det lånte inventar jf. bilag 1.
- 3.6. Ejeren varetager snerydning og fejning af p-pladser og adgangsvej ved og forbi aktivitetshusets hovedindgang hen til gymnastiksalen efter plan i bilag 4.

4. LOKALEUDLEJNING OG FORDELING

- 4.1. Brugeren skal stille de af aftalen omfattede lokaler til rådighed for de i bilag 2 beskrevne foreninger/aktiviteter vederlagsfrit og forpligter sig samtidig til aktivt at fremme sådanne aktiviteter.
- 4.2. Brugeren har ansvaret for den daglige drift af bygningen samt administration af udlejning og fordeling af bygningens lokaler. Administrationsansvaret omfatter blandt andet og særligt opgaver som fremvisning og tilsyn af lokaler, tildeling af nøglebrik, opkrævning af betaling samt regnskabsføring.
- 4.3. Nøglesystem administreres af Ejer. Hver forening i repræsentantskabet tildeles et antal nøglebrikker uden beregning. For flere nøglebrikker betales et depositum.
- 4.4. Vilkår for lokaleudlejning og fordeling fremgår af bilag 2 med mindre andet aftales med Ejer. Vilkårene kan til enhver tid ændres af Ejer.
- 4.5. Bygning og lokaler må ikke udlejes eller fremlejes til andre formål end til de af pkt. 4.1 nævnte aktiviteter uden forudgående samtykke fra Ejer.

4.6. Ejer har til enhver tid fri adgang til det lånte og har ret til oplysninger, der er nødvendige for opfyldelse af sine forpligtelser efter denne aftale samt for at kunne føre tilsyn med at aftalens bestemmelserne i øvrigt overholdes.

4.7. Bruger er ansvarlig for at Lov om indhentelse af børneattester overholdes.

5. FORSIKRINGER

5.1. Bygning og inventar jf. bilag 1 forsikres af Ejer.

5.2. Bruger forsikrer eget inventar og løsøre m.v. samt tegner nødvendige arbejdsskade og ansvarsforsikringer i forhold til foreningens arbejde og aktiviteter.

6. OVERTAGELSE OG VARIGHED

6.1. Brugsretten overgår til Bruger på dato for underskrift af aftalen.

6.2. Aftalen kan opsiges af aftalens parter med 6 måneders skriftlig varsel til den 1. i måneden.

6.3. Ejer kan opsiges aftalen med 1 måneds varsel til den 1. i måneden, hvis bygningen over en periode på 6 måneder kun i ringe omfang har været anvendt jf. hensigten i pkt. 4.1.

6.4. Ejer kan derudover hæve aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis bygningen anvendes til ulovlige aktiviteter samt, hvis bygningen eller de omkringliggende arealer forsætligt eller uagtsomt påføres skade af Bruger eller i forbindelse med Brugers udlån og udlejning til tredjemand.

7. UNDERSKRIFTER

FOR BRUGER

Randers den



Anja Andersen

Formand af Venneforeningen Gjerlev Aktivitetshus

FOR EJER

Randers den



Erik Mouritsen

Direktør for Sundhed, Kultur og Omsorg

8. Bilagsoversigt

BILAG 1 – INVENTARFORTEGNELSE

BILAG 2 – VILKÅR FOR LOKALEUDLEJNING OG FORDELING

BILAG 3 – ORDENSREGLER for Gjerlev Aktivitetshus

BILAG 4 – PLANTEGNING med anvisning af rengøringsforpligtelse

– PLANTEGNING med anvisning af pasning udearealer

– PLANTEGNING med anvisning af glatførebekæmpelse

BILAG 1: INVENTARFORTEGNELSE

- 2 køleskabe
- 2 fryser
- 2 ovne
- Emhætte
- Kaffeanlæg
- Opvaskemaskine
- Alt i teknikrum

Derudover har Ejendomsservice rengøringsudstyr i rengøringsrum.

BILAG 2 – VILKÅR FOR LOKALEUDLEJNING OG FORDELING

1. AKTIVITETER

- 1.1. Bygningens lokalekapacitet (herunder køkken) kan **udlånes** til følgende aktiviteter – i prioriteret rækkefølge:
 1. Aktiviteter arrangeret af udvalg under Venneforeningen Gjerlev Aktivitetshus
 2. Foreninger, som er åbne for alle og er medlem af Venneforeningens repræsentantskab
 3. Foreninger, som er åbne for alle men ikke er medlem af Venneforeningens repræsentantskab
- 1.2. Aktiviteter må ikke finde sted uden, at den er afviklet af og under ansvar af en etableret forening.
- 1.3. Der kan ske **udlejning** af lokaler til kommercielle aktiviteter, hvis udlån til de aktiviteter nævnt i pkt. 1.1 ikke har været muligt og såfremt den påtænkte lokalebenyttelse ikke sker i konkurrence til de lokale forsamlingshuse i Gjerlev.
- 1.4. Bygning og lokaler udlånes/udlejes ikke til ungdomsfester.
- 1.5. Ansøgning om lån eller leje af lokaler til brug for en aktivitet, der ikke er nævnt i vilkårene eller som i øvrigt giver anledning til tvivl om, hvorvidt ansøgningen bør imødekommes, forelægges Ejer til afgørelse.
- 1.6. Arrangører er selv ansvarlige for at indhente bevillinger og tilladelser hos relevante myndigheder.
- 1.7. Lokaler og inventar benyttes efter ordensregler formuleret af Bruger og godkendt af Ejer jf. bilag 3.
- 1.8. Alle foreninger skal skrive under på, at de overholder regler i Lov om indhentelse af børneattester, uanset aktivitet og om de har medlemmer under 15 år.

2. VARIGHED OG PRIS

- 2.1. Alle aftaler giver adgang til en brugsret til de(t) for aftalen omhandlende lokale(r) i et nærmere afgrænset tidsrum, hvor øvrige tidsrum vil søges afsat til andre aktiviteter.

- 2.2. Lejeaftalernes varighed må ikke overstige én sæson, men kan være af kortere varighed.
- 2.3. Uanset pkt. 2.1. så indgås der ikke aftaler for en hel sæson med foreninger, der ikke er medlem af Brugerens repræsentantskab.
- 2.4. Aftale om lokaleleje til kommercielle aktiviteter jf. pkt. 1.3. skal altid ske på markedsvilkår, herunder i forhold til pris og varighed.
- 2.5. Pris for leje af lokaler fastsættes og justeres årligt af Bruger efter aftale med Ejer.

3. Særlige vilkår

- 3.1. Bygningen samt matriklen er røgfri såvel inde som ude.
- 3.2. Nørhald Egnsarkiv har fast egne lokaler.

BILAG 3 – ORDENSREGLER for Gjerlev Aktivitetshus

Gjerlev Aktivitetshus har ikke faste åbningstider, men er tilgængeligt for alle med udleveret nøglebrik. Primært de faste brugere af huset.

For alle andre gælder, at adgang og ophold kun kan ske efter forudgående aftale med den bookingansvarlige, Anja Futrup Andersen, anfutand@gmail.com tlf. 51862809

Mod kvittering udleveres nøgle/nøglebrik til brug i den aftalte periode.

Ophold i huset sker på eget ansvar.

Hærværk anmeldes til politiet.

Følgende regler SKAL overholdes:

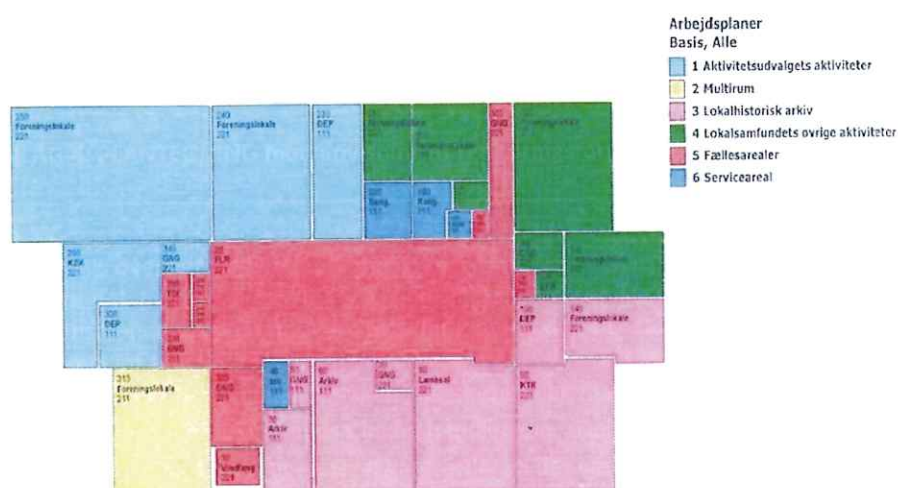
1. Ryd op alle steder efter brug, møbler stilles på plads, borde aftørres, affaldsspande tømmes og affaldet anbringes i containerne, opstillet ved gavlen af Aktivitetshuset.
Husk sortering af affaldet.
2. Rygning, også e-cigaretter er ikke tilladt i lokalerne, og på det omkringliggende areal, tilhørende matriklen.
3. Alkohol må ikke nydes i Aktivitetshusets lokaler. Undtaget er lukkede selskaber og grupper, som har kontrakt på benyttelse af lokalerne.
4. Ophold og brug af Aktivitetshusets lokaler, skal ske under hensyn til husets øvrige brugere. Undgå larm og støjende adfærd. Overtrædelse af dette vil medføre bortvisning og karantæne.

BILAG 4: PLANTEGNING med anvisning af rengøringsforpligtelse og vedligehold

Rengørings oversigt for Gjerlev Borgerhus

Inden for det angivet budget til rengøring vil Ejendomsservice varetager rengøring af alle ovenstående lokaler undtagen Lokalhistorisk arkiv og Lokalsamfunds øvrige aktiviteter lokaler.

Der vil blive gjort rent 2 gang om ugen i lokalerne. Der vil være tilgængelig papirvare på toiletterne (toiletpapir, håndsæbe og håndklæder). Der er investeret i 1 rengøringsvogn og 1 støvsuger. Og 4 gang årligt vil der være vinduespolering.



PLANTEGNING med renhold af udearealer og glatførebekæmpelse

Se Glatføre side 11

Se Vedligeholdelse af grønne arealer side 12



Spatial Suite
Randers Kommune

Gjerlev medborgerhus
Idrætshal
Glatzrebekeampelse

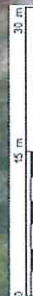
Målforhold 1:500

Dato 23-05-2018

Udskrevet af Harry Pedersen

Signaturforklaring

- Glatzrebekeampelse 1
- Glatzrebekeampelse 2
- Glatzrebekeampelse 3
- Glatzrebekeampelse 4



© Svaner og Dataindsyn og Elektrisering